

Приложение № 1

к приказу

от 23 сентября 2021 № 1252-35

Условие
об антикоррупционной оговорке, включаемое в трудовые договоры,
заключаемые с руководящими работниками
ЯФ ФТИАН им. К.А. Валиева РАН

1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. Стороны установили, что в целях предупреждения и противодействия коррупции на Работника распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности в связи с исполнением им обязанностей по Трудовому договору:
2. **Работник не вправе:**
 - 2.1. Принимать без письменного разрешения Работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных и спортивных), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями.
 - 2.2. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
 - 2.3. Заниматься без письменного разрешения Работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
 - 2.4. Получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения Работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности Работника.
 - 2.5. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество организации.
3. **Работник обязуется:**
 - 3.1. Соблюдать антикоррупционную политику Работодателя, направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений, под действие которой подпадают все работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
 - 3.2. Не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании

- своего должностного положения вопреки законным интересам ЯФ ФТИАН им. К.А.Валиева РАН в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
- 3.3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ЯФ ФТИАН им. К.А.Валиева РАН.
 - 3.4. Уведомлять непосредственного руководителя/ лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ руководство Работодателя/ органы прокуратуры или другие государственные органы в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени ЯФ ФТИАН им. К.А.Валиева РАН осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
 - 3.5. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
 - 3.6. Уведомлять Работодателя (его представителя) о получении Работником подарка в случаях, предусмотренных настоящим Дополнительным соглашением, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 000 (три тысячи) рублей, по акту с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя, утвержденными ФТИАН им. К.А.Валиева РАН, соответственно в фонд или иную организацию, определенную вышеуказанными нормативными актами.
 - 3.7. Представлять в порядке, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и локальными нормативными актами Работодателя, утвержденными ФТИАН им. К.А.Валиева РАН, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
4. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5. **Работодатель обязуется:**
 - 5.1. В случае сообщения о факте коррупционного правонарушения не привлекать работника к дисциплинарной ответственности и не применять меры в целях уголовного преследования в случае доказанности факта участия и нарушения положений законодательства о коррупции.
 - 5.2. Обучать работников, в том числе ознакомить всех сотрудников с нормативно-правовым регулированием в сфере противодействия коррупции в целом и в организации в частности.
 - 5.3. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы,

наложенные за нарушения трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями Договора и действующего законодательства Российской Федерации.
7. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора с Работником.
8. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой передается Работнику.

Подписи сторон:

Работодатель: _____ (_____)

Сотрудник: _____ (_____)

Экземпляр дополнительного соглашения получен _____ / _____
(дата и подпись Работника)